



اطلاعیه حذف اضطراری تک‌درس (W)

(نیم‌سال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲)

دانشجویان گرامی:

با توجه به این که حذف اضطراری تک‌درس (W) به صورت برخط و از طریق سامانه آموزش انجام می‌شود، چنان‌چه قصد حذف اضطراری درسی را دارید، می‌توانید در صورت داشتن شرایط مندرج در زیر، از ساعت ۸ صبح روز شنبه ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ لغایت ساعت ۱۵ روز سه‌شنبه ۱۴۰۲/۱۰/۱۲ به منوی «امور ثبت‌نام و ترمیم» درخواست حذف اضطراری» مراجعه و درس مورد نظر خود را انتخاب کنید. درخواست شما جهت اظهار نظر از طریق سامانه آموزش به طور موازی برای استاد راهنما و معاون آموزشی (یا معاون تحصیلات تکمیلی) دانشکده ارسال شده و در صورت موافقت استاد راهنما یا معاون آموزشی (یا معاون تحصیلات تکمیلی)، درس شما حذف (W) خواهد شد. در صورتی که استاد راهنما یا معاون دانشکده تا ساعت ۱۲ روز شنبه ۱۴۰۲/۱۰/۱۶ در مورد درخواست شما نظری ندهند، این امر به منزله موافقت با درخواست تلقی و درس مورد نظر، توسط اداره خدمات آموزشی از لیست دروس نیم‌سال جاری شما حذف (W) خواهد شد.

شرایط لازم جهت حذف اضطراری تک‌درس

- ۱) دانشجویانی می‌توانند اقدام به حذف اضطراری یک درس نظری کنند که دروس باقیمانده آنها از حد نصاب لازم (۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری) کمتر نشود.
- ۲) دروس کارگاه، آزمایشگاه، گرافیک، تربیت بدنی و پروژه در مقطع کارشناسی امکان حذف تک درس ندارند. در موارد بسیار استثنایی در صورت وجود دلایل و مدارک موجه با درخواست دانشجو از طریق منوی درخواستهای آموزشی (بخش اصلاح یا تغییر انتخاب واحد ترم جاری) موضوع پس از بررسی و موافقت استاد راهنما و معاون آموزشی دانشکده و با موافقت دانشکده یا مرکز ارائه دهنده آن درس قابل بررسی خواهد بود.
- ۳) دانشجویان مقطع کارشناسی که درسی را همزمان با درس هم‌نیاز/پیش‌نیاز آن در نیم‌سال جاری اخذ کرده‌اند، مجاز به حذف درس هم‌نیاز/پیش‌نیاز نیستند. درخواست‌های حذف برای چنین دروسی ابتدا برای کارشناس آموزشی دانشکده ارسال می‌شود و تنها در صورت وجود دلایل و مستندات کافی و پس از تایید معاون آموزشی دانشکده قابل بررسی خواهد بود.
- ۴) در مقاطع تحصیلات تکمیلی، دروس جبرانی، پایان‌نامه، سمینار، امتحان جامع، پیشنهاد پژوهشی، دستیار آموزشی، رساله دکتری، زبان دکتری ۱ و زبان دکتری ۲ را نمی‌توان حذف کرد. در موارد بسیار استثنایی با درخواست دانشجو از طریق منوی درخواست دانشجو از مدیریت تحصیلات تکمیلی، موضوع پس از بررسی و موافقت استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی قابل بررسی خواهد بود.
- ۵) دانشجویان تحصیلات تکمیلی که در صورت حذف، تعداد واحد آنها به زیر حد نصاب می‌رسد می‌توانند از طریق منوی درخواست حذف اضطراری، درخواست خود را ارسال نمایند. در این صورت لازم است توضیحات خود را شرح داده و در صورت وجود مستندات، مدارک خود را پیوست نمایند. روند بررسی درخواست برای این دسته از دانشجویان متفاوت است و ابتدا برای استاد راهنما و در صورت تایید ایشان برای معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌گردد. در صورت تایید معاون، درخواست حذف به اداره خدمات آموزشی ارسال و در سامانه ثبت خواهد شد.
- ۶) به درخواست‌های حذف رسیده پس از ساعت ۱۵ روز سه‌شنبه ۱۴۰۲/۱۰/۱۲ به هر دلیل از جمله تاخیر در اطلاع از نمرات تمرین‌ها و امتحانات میان‌ترم ترتیب اثر داده نخواهد شد.