

زمان بندی و راهنمای ترمیم دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

تقویم آموزشی نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ تا چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۲	ثبت نام
یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۶	شروع کلاسها
یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ تا چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۶	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۴	مراسم دانش آموختگی
شنبه ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ تا دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۰۸	حذف تکدرس (W)
دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۰۸	آخرین مهلت حذف نیمسال
شنبه ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ تا دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۰۸	نظرسنجی
چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۱۰	پایان کلاسها
دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ تا یکشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۰۴	امتحانات پایان نیمسال
پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۱۵ (دروس پروژه دار: ۱۴۰۲/۰۵/۲۴)	مهلت ارسال نمرات به آموزش

جدول زمان بندی ترمیم نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

۱۶ تا ۶ صبح روز بعد	۱۰ تا ۱۶	۸ تا ۱۰	
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۳۹۸ و ماقبل دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۰ و ماقبل	یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۳
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۳۹۹ دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۱	دوشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۴
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۰	سه شنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۵
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۱	چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۶

- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود به سامانه انتخاب واحد مراجعه کنید.
- نکته: ترتیب انتخاب واحد (رند) دانشجویان هر ورودی در ترمیم، عکس ترتیب انتخاب واحد در زمان ثبت نام این نیمسال است.
- دانشجویان دکتری می توانند در هر یک از بازه های زمانی فوق که به ثبت نام و ترمیم اختصاص دارد، ثبت نام خود را انجام دهند.



راهنمای ترمیم دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

- ۱) ترمیم دانشجویان از ساعت ۸ تا ۱۸ (طبق جدول زمان‌بندی) در سامانه انتخاب واحد به نشانی my.edu.sharif.edu و در سایر ساعات در سامانه آموزش به نشانی edu.sharif.edu انجام می‌شود.
- برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می‌توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت‌نام، دروسی که علاقمند به اخذ آن‌ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.
- برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت‌نام و ترمیم» منوی «ثبت‌نام و ترمیم توسط دانشجو» شده و دروس مورد نظر خود را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
- ۲) در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵ درصد ظرفیت) تشکیل می‌شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت‌نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت‌نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت‌شده در سامانه منعکس می‌شود.
- ۳) بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت‌نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** و در بازه ترمیم به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.
- ۴) **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است.** برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می‌شود. بنابراین لازم است با مراجعه به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذشده هیچ‌گونه پیغام اخطاری نداشته باشند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.
- ۵) ثبت‌نام در دروس پروژه کارشناسی، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری منوط به تعریف و تایید پروژه/پایان‌نامه/رساله از طریق منوی مربوطه در سامانه آموزش است. همچنین برای ثبت‌نام در درس کارآموزی باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت‌نام در سامانه آموزش تکمیل کنید. (رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.)
- ۶) ثبت‌نام در دروس کارآموزی و پیشنهاد پژوهشی و همچنین اولین ثبت‌نام در دروس پروژه/پایان‌نامه/رساله بعد از ثبت تعریف پروژه/پایان‌نامه/رساله فقط در سامانه آموزش قابل انجام است
- ۷) کف تعداد واحد مجاز (به جز در نیمسال فارغ‌التحصیلی) در مقطع کارشناسی ۱۲ واحد، در مقطع کارشناسی ارشد ۸ واحد و در مقطع دکتری ۶ واحد است. چنانچه تعداد واحدهای اخذشده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت‌نام نیمسال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد.
- ۸) سقف تعداد واحد مجاز برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.

معدل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	دانشجویان	درنیمسال
	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰/۰۰ - ۱۷/۰۰	دوره‌های	فارغ‌التحصیلی
سقف واحد مجاز	۱۴	۱۸	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴

۹) در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنما با آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.

۱۰) چنانچه هنگام ثبت‌نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش‌های زیر پی‌گیری کنید:

مقطع	شماره تلفن	نشانی ایمیل	سایر راه‌های تماس
کارشناسی	۶۶۱۶۵۰۷۳ ۶۶۱۶۵۰۹۸	bs_inquiry@sharif.edu	تکمیل فرم «درخواست‌های آموزشی» در بخش خدمات آموزشی سامانه آموزش
کارشناسی ارشد	۶۶۱۶۵۰۸۵	ms_inquiry@sharif.edu	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش
دکتری	۶۶۱۶۵۰۶۴ ۶۶۱۶۵۰۹۹	phd_inquiry@sharif.edu	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش

۱۱) توجه کنید که مسئولیت ثبت‌نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.

۱۲) دانشجویان باید پس از پایان بازه ثبت‌نام و ترمیم، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت‌نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.