

**زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان در نیم سال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲**
**تقویم آموزشی نیم سال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲**

شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۷ تا سه شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۱۰	ثبت نام
شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۱۴	شروع کلاس ها
شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ تا چهارشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۵	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ تا یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	حذف تک درس (W)
شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ تا یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	بازه نظرسنجی
پنجشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۳	مراسم دانش آموختگی
یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۹	پایان کلاس ها
یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۲۰ تا یکشنبه ۱۴۰۳/۰۴/۰۳	امتحانات پایان نیم سال
پنجشنبه ۱۴۰۳/۰۴/۱۴ (دروس پروژه دار ۱۴۰۳/۰۵/۲۴)	مهلت ارسال نمرات به آموزش

**جدول زمان بندی ثبت نام نیم سال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲**

روز و تاریخ	ساعت	۸ تا ۱۰	۱۰ تا ۱۶	۱۶ تا ۲۴
شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۷		کارشناسی ورودی ۱۳۹۹ و ماقبل کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
یکشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۸		کارشناسی ورودی ۱۴۰۰ کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
دوشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۹		کارشناسی ورودی ۱۴۰۱		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
سه شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۱۰		کارشناسی ورودی ۱۴۰۲		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است

برای آگاهی از ساعت شروع ثبت نام خود، از روز چهارشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۴ به سامانه انتخاب واحد به نشانی [my.edu.sharif.edu](http://my.edu.sharif.edu) مراجعه کنید.

دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۲ و ماقبل بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها ثبت نام کنند.

نحوه ثبت نام دانشجویان در نیم سال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲

- ۱) دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است **تا پایان روز چهارشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۴، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند**، در غیر این صورت اجازه ثبت نام نخواهند داشت.
- ۲) ثبت نام دانشجویان طبق جدول زمان بندی در بازه ی ۸ تا ۱۸ در سامانه انتخاب واحد به نشانی [my.edu.sharif.edu](http://my.edu.sharif.edu) و در سایر ساعات در سامانه آموزش به نشانی [edu.sharif.edu](http://edu.sharif.edu) انجام می شود.
- برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت نام، دروسی که علاقه مند به اخذ آن ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.
- برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت نام و ترمیم» منوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» شده و دروس مورد نظر خود را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
- ۳) در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵ درصد ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت شده در سامانه منعکس می شود.
- ۴) بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** و در بازه ترمیم به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.
- ۵) **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است.** برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. بنابراین لازم است با مراجعه به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام اخطاری نداشته باشند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.
- ۶) برای ثبت نام در درس **پروژه کارشناسی** باید فرم تعریف پروژه کارشناسی و برای ثبت نام در درس **کارآموزی** باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت نام در سامانه آموزش تکمیل کنید. (به مقررات اخذ دروس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد). ثبت نام در درس کارآموزی و همچنین اولین ثبت نام در دروس پروژه/پایان نامه/رساله فقط در سامانه آموزش قابل انجام است. برای ثبت نام در پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری نیز باید فرم تعریف پایان نامه/ رساله در سامانه آموزش تکمیل و تایید نهایی شده باشد.
- ۷) برای ثبت نام در درس کارورزی (کوآپ)، باید فرم تایید محل کارورزی (کوآپ) را در سامانه آموزش تکمیل نمایید و تصویر قرارداد با محل کارورزی (کوآپ) را نیز به بخش مستندات درخواست ضمیمه نمایید. در دوره کارورزی (کوآپ)، اخذ هیچ درس دیگری اعم از دروس نظری، پروژه و آزمایشگاه مجاز نیست.
- ۸) کف تعداد واحد مجاز (به جز در نیم سال فارغ التحصیلی) ۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری است. چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت نام نیم سال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد. تایید ثبت نام کمتر از حد نصاب در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در اختیار معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- ۹) سقف تعداد واحد مجاز برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.

معدل	معدل نیم سال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل نیم سال	در نیم سال
	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰/۰۰ - ۱۷/۰۰	۲۰/۰۰ - ۱۷/۰۰	فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	۱۴	۱۷	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴

۱۰) در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنما با آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.

۱۱) چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش های زیر پیگیری کنید:

مقطع	شماره تلفن	نشانی ایمیل	سایر راه های تماس
کارشناسی	۶۶۱۶۵۰۷۴ ۶۶۱۶۵۰۷۵	bs_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست های آموزشی» در بخش خدمات آموزشی سامانه آموزش
کارشناسی ارشد	۶۶۱۶۵۰۸۵	ms_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش
دکتری	۶۶۱۶۵۰۶۴ ۶۶۱۶۵۰۹۹	phd_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش

۱۲) توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست. در ضمن دانشجویان باید پس از بازه زمان ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.